

	<p>Sárvári Csicsergő Óvoda OM 036451 9600 Sárvár Petőfi S. u. 21. Tel.: 06-95-320-567 Email: s.csicsergo@invitel.hu</p>	 <p>Bázisovi</p>
---	--	--

2017 / 2018

H Á Z I R E N D

A SÁRVÁRI CSICSERGŐ ÓVODA

HÁZIREND

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Sárvári Csicsergő Óvoda Óvodában.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és köteleességek megismerésében.

A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

1. Általános tudnivalók

Az óvoda neve: Sárvári Csicsergő Óvoda

Székhelye: Sárvár, Petőfi utca 21.

Telefon: 06-95-320-567

Az óvoda fenntartója:

Sárvár Város Önkormányzata 9600 Sárvár, Várkerület 2.

Az óvoda vezetője: Stieber Józsefné

Az óvoda vezető helyettese: Gerseyné Farkas Tünde

A telephely vezető helyettese: Deák Tünde Ildikó

Gyermekvédelmi felelős:

- Fehér Sándorné
- Bódiné Horváth Tünde

Óvodatitkár: Bolláné Takács Ágota

Logopédus: Sulyok – Kremán Fanni

Pszichológus: -

Óvoda orvosai:

- Dr. Garami Ágnes

Óvoda védőnői:

- Székhely Óvoda:
 - Hérincsné Illés Anikó
 - ❖ fogadóóra: csütörtök 8.00 - 11.00
- Bocsaki Úti Telephely:
 - Kónig Éva Viktória
 - ❖ fogadóóra: csütörtök 13.00 - 15.00

Óvoda fogorvosa: Dr. Simon Eszter

Sárvári Gondozási és Gyermekjóléti Központ: Hámoriné Németh Edit intézményvezető

A Házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosítása
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről

1.1. A házirend célja

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

1.2. A házirend tartalma

A törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása- túlszabályozás nélkül.

1.3. A házirend kerete

A törvény, hiszen a házirend nem ütközhet jogszabályba, s kötelező arról rendelkeznie, amire a törvény felhatalmazta.

1.4. A házirend létrejötte és módosulása

Csak a törvény által meghatározott rendben legitim.

1.5. A házirend érvényesülése

Nyilvánosságra hozatal, kihirdetés esetén lehetséges.

1.6. A házirend hatálya

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső helyszíneken tartott rendezvényekre.

1.7. A szülő joga

Nkt. 72. § (5) a) szerint: a szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

20/2012. EMMI rend. 4. § (5): az óvodaszék, szülői szervezet, véleményét be kell szerezni a Házirend elfogadásakor.

1.8. Fenntartói ellenőrzés, jóváhagyás

Nkt. 83. § (2) i) szerint: a fenntartó ellenőrzi a házirendet.

Nkt. 25. § (4) A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

2. Az óvodai felvétel eljárásrendje

Az óvoda körzete: Sárvár Város Képviselőtestülete határozza meg.

Az óvodát igénybe veheti a gyermek ha: egészséges (orvosi igazolás)

A felvételnél meghatározó: az Alapító Okirat szerint meghatározott férőhelyszám.

A felvétel alapelvei:

- Az óvodai beíratás időpontját Sárvár Város Jegyzője határozza meg. Az óvodai jelentkezés módját a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik.
- Az óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban általában április végén történik. A szülők a beíratáshoz a gyermek és a gondviselő azonosítására alkalmas igazolványát, lakcímkártyát, és a gyermek orvosi igazolását hozzák magukkal. A beiratkozást követően 30 napon belül a szülőt írásban / elektronikus úton értesítjük a felvételtől, illetve az elutasításról, melyről az óvodavezető és helyettesei valamint az óvodaszék elnöke dönt. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt. A nem sárvári lakhellyel rendelkezők gyermekeit csak polgármesteri engedéllyel tudjuk felvenni.
- **A gyermekek átvétele:** Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.
- **A gyermek abban az évben, amelyben 3. életévét augusztus 31-ig betölti, a nevelési év első napjától napi négy óra óvodai nevelésben köteles részt venni.**
- Az óvodába járás egyik feltétele, a gyermekorvos által kitöltött törzslap, és igazolás, amely a gyermek egészségügyi alkalmasságát igazolja. A törzslapot az adott óvoda védőnője kezeli, az igazolást a csoport óvónője gyűjti.
- A felvételt nyert gyermekeket köteles a szülő **RENDSZERESEN** óvodába járatni!

3. A nevelési év rendje

3.1. Általános rendelkezések

Nevelési év : szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

3.2.. Nevelés nélküli napok: 5 alkalom/év

A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:

- Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.
- Az ellátást igénylő gyermekek nevelését ez idő alatt a vezető által kijelölt óvodapedagógus látja el. Nevelési értekezleteket, szakmai továbbképzéseket kizárólag az óvoda zavartalan működésének biztosításával tartunk, teamekben napközben, nevelőtestületileg nyitvatartási időn túl.
- A nevelés nélküli munkanapokról 7 nappal megelőzően tájékoztatjuk a szülőket.

Zárva tartás rendje:

- A szülők igénye alapján, ügyeletet szervezünk. (10 jogos igény esetében a központi óvodában)
- A téli szünetben, a városban egy ügyeletes óvoda működik.

Nyári zárva tartás rendje:

- A fenntartó által meghatározott időpontban. Ez alatt a Sárvári Vármelléki Óvoda látja el a gyermekeket.
- A nyári zárva tartásról február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket.

3.3. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések:

- Intézményünk óvodáiban csoportonként kettő óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, illetve egy dajka. Háromcsoportonként 1 pedagógiai asszisztens segíti a mindennapi nevelő munkát.

4. Az óvoda napirendje és szervezési rendje

4.1. Az óvoda nyitvatartási rendje

Hétfőtől - péntekig: 6.00 - 17.00 óráig.

Gyülekezés: minden reggel 6.00 - 7.00-ig, délután 16.00 - 17.00-ig a kijelölt teremben.

- Az óvodai dajkák váltott műszakban dolgoznak, hetente váltják egymást a központi óvodában. A telephelyen körforgásban dolgoznak. Egy-egy műszakban 3 fő dolgozik azonos időpontban a központi óvodában. A Bocskai Úti Telephelyen 1-1 dajka délelőtt, ill. délután, vagy egy a köztes műszakban dolgozik.
- A bejárati ajtó csengővel van ellátva. A bejárati ajtó zárása kötelező **6.00 - 7.30**. Ebben az időpontban az érkező gyermekeket és a szülőket a dajka engedi be, majd a szülő távozása után minden egyes alkalommal újra bezárja a bejárati ajtót. **7.30 - 8.00-ig** az ajtók dajkai felügyelet mellett nyitva vannak *a csoport zavartalan működése érdekében 8.00 - 15.30-ig* az ajtók zárva tartása kötelező. (az ügyeletes dajka engedi be az óvodába érkezőket. **15.30 - 16.30-ig** a bejárati ajtók nyitva vannak - dajkai felügyelet mellett.

A gyermeket mindennap 8.00 óráig javasolt behozni az óvodába, mert a kora reggeli órákban indulnak az egyéni fejlesztések

16.30-tól csökken a gyermeklétszám – így 18 óráig az épületbe csak csengetéssel lehet bejutni. Minden egyes távozás után a dajka kulcsra zárja az ajtót.

- A fent leírt szabályozással kívánjuk megakadályozni, hogy az épületben illetéktelenek tartózkodjanak, de a gyermekek intézményen belüli szabad mozgását is így biztosítjuk. Egyben megakadályozzuk, hogy a gyermekek az intézményt önkényesen elhagyhassák.
- Vagyontárgyaink védelme is így megoldott. Fentiek betartásáért az intézmény összes dolgozója felelős.

- Az óvodai napirend kétféle, mely a csoportnaplókban megtalálható
 - A nevelési év napirendje
 - A nyári élet rendje

- Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodát. Ennek ismeretében délelőtt szervezzük a mikro-csoportos sétákat, kirándulásokat, reggel és délután az egyéni fejlesztéseket.
- Óvodánk napirendje biztosítja számukra a kiegyensúlyozott, sokszínű és gazdag játéktevékenységet úgy a teremben, mint a jól felszerelt udvarunkon. A változatos mozgások elsajátítására és begyakorlására az egészséges életmód szokásainak alakítására mindkét szintéren – csoportszoba, udvar – a lehetőség adott.
- A tevékenységek (játék, verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, mintázás, kézimunka, mozgás, külsővilág tevékeny megismertetése, munka jellegű tevékenységek, a tevékenységekben megvalósuló tanulás) tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, illetve évszaki jellemzőket.
- Folyamatos napirendünk biztosítja a játék, a játékos ismeretszerzés, az étkezés és pihenés összhangját, egyensúlyát. Heti rendünket rugalmasan kezeljük. Mindig a gyermek igénye, az napi attitűdje határozza meg, hogy mely nevelési területen nyújtjuk a játékba ágyazott ismereteket.
- Kérjük, hogy az óvodapedagógussal reggel és haza menetelkor csak a legszükségesebb információkat közöljék, mert az óvodapedagógus nem hagyhatja hosszabb időre felügyelet nélkül a csoportot!

- A gyermekek hazavitelének időpontja rendkívüli esetben lehet kötött: ha ebéd után kívánja elvinni, akkor 12.45 és 13.15 óra között kérjük, hogy jöjjenek gyermekükért.
- Bővebb információ céljából, kérjük, hogy vegyék igénybe a fogadóórákat, illetve egyeztessenek időpontot az óvodapedagógussal, vagy a vezetőkkel.
- Ha a gyermekért nem a szülő érkezik, kérjük, hogy a csoport óvónőinek szóban, vagy írásban jelezzék. 14 éven aluli gyermek kíséretében csak a szülő írásbeli nyilatkozata alapján távozhat az óvodáskorú gyermek az óvodából.
- A szülő köteles gyermeke elviteléről a nyitvatartási idő leteltéig gondoskodni. Az óvodából történő távozáskor, (főleg az udvaron) kérjük, jelezzék távozásukat az óvónőnek.
- Amennyiben a gyermek 17.00 óra után is az óvodában marad, a harmadik alkalmat követően az óvoda köteles a Családsegítő- és Gyermejköltségi Szolgálatot értesíteni, aki az ügyet hivatalból jelenti a jegyzőnek.
- Jogerős gyermek elhelyezési döntésig mindkét szülői felügyeleti joggal rendelkező szülőnek joga van a gyermek elvitelére. (Kérjük, ennek korlátozását ne kérjék az óvodától. Az óvoda nem kapcsolattartási és látogatási helyszín.)
- Annak érdekében, hogy minél több időt tölthessenek a gyermekek a szüleikkel, testvéreikkel, kérjük, gondoskodjanak arról, hogy mihamarabb együtt legyen a család.
- A gyermekekre vonatkozó adatokban történt változásokat (7 napon belül) kérjük, jelezzék az óvodapedagógusoknál (lakcím, telefonszám, stb.)
- Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (tevékenységek, kezdeményezések), naponta általában 9.00 - 12.00 -ig tartó időszakban zajlanak. Időjárástól függően (köd, -5 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi egy - három óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően, valamint uzsonna után. Délután végezzük az egyéni fejlesztéseket.
- A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük

Gyermekek étkeztetése:

Tízórai: 8.00 - 9.00

Ebéd: 12.00 - 12.30

Uzsonna: 15.00 - 15.30

- Célszerű a korán (6.00 - 7.00) érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni.
- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.
- Kérjük, hogy a kulturált étkezés szokásait (kérek szépen, köszönöm) kívánják meg otthon is.
- A heti étrend a bejáratú hirdetőtáblán és a honlapon megtekinthető.

4.2. Az óvoda szervezési rendje

A csoportok szervezési rendje:

- Csoportjaink vegyes életkorúak.
- A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe
 - ❖ létszámhatárok (minimum 20 fő, maximum 25 fő, /e fölött fenntartói engedéllyel)
 - ❖ nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések, tartalmi szempontok: (speciális képzések, felzárkóztatás, tehetséggondozás)
 - ❖ a csoportok létszámkülönbsége óvodán belül maximum 3-4 fő eltérést mutathat.

5. Védő-óvó előírások

Az intézményben készült fotók és videó felvételek internetes közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

- gyerekek átadása, elvitele

- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.
- A gyermeket mindennap 8 óráig javasolt behozni az óvodába.
- Érkezőkor a szülő személyesen adja át az óvónőnek a gyermeket, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Aki alvás ideje alatt kívánja elvinni a gyermekét, az alvók zavarása nélkül, csendesen öltözhet és készülődhet. Az öltözőszekrény ülőpadjára kell ültetni a gyermeket a saját jeléhez.
- Az óvodából a gyermeket idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelmére adunk ki. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket. A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek szólni kell. A gyermek egyedül nem jöhet, és nem távozhat.

- beteg gyermek

- beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.
- **Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg**, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát, és a kiállítás pontos dátumát is.
- Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:
 - 5 óvodai nevelési napon igazolatlan hiányzás után az intézményvezető értesíti a szülőt a következményekről.
 - 20 óvodai nevelési napon igazolatlan hiányzás után a családi pótlék szüneteltetését a gyámhatóság kezdeményezheti a Magyar Államkincstárnál.
- Beteg, gyógyszer, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónőnek kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán. (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést kívánó szerek a vezetővel történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija között elhelyezni.
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

- tájékoztatás formái, módjai

- Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

- Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások. Szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője 1 héttel korábban a szülőt értesíti.
- A vezető óvónő fogadó órája: minden hónap első hétfőjén: 15.00 - 16.00
- Az óvónők havonta (bejelentkezés alapján) tartanak fogadóórákat. Nincs fogadóóra abban a hónapban, amikor a csoportok szülői értekezletet tartanak.
- A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyermek saját óvónőjétől vagy az óvodavezetőjétől kérhető.
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen kell megoldani a helyzetet.
- A közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleire, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- A szülő a személyiséglapon tett aláírásával igazolja, hogy a gyermek értékelését megismerte. A személyiséglap az óvodából nem vihető el és nem másolható, a csoportnapló részét képezi.
- Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyéneként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

- Gyermekvédelem:

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gondozási és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.

- baleset megelőzés

A gyermekkel:

- az óvodai nevelési év, valamint
- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő- óvó előírásokat.
- Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvónői felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg vagy sarka	A teremben szaladgálni csak az óvónő által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helyiségben	Ne menjen be a felmosott helyiségbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet lát

Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvónői felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használjuk
Forró étel	Csak óvónői felügyelet mellett használható	
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben gyermek ne menjen a helyiségbe.
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés.	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet.
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket, melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak, jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat. Csak az óvónő irányítás mellett használható	Óvónői felügyelet nélkül ne használja.
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni.
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosón, az aulában nem lehet szaladgálni.
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és kapuk zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát.
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyerek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyról	Óvónői felügyelet, ütés-csillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elcsúszás kavicsal szórt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne szórják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertett szabályokat.
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertett szabályokat.

Az óvodán kívül és más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek.

- **behozható tárgyak**

- Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónőkkel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.
- Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért felelősségvállalásra az óvoda nem vállalkozhat.

- **a gyermekek öltözéke**

- Az intézménybe ápolt, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történjen.
- Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről, a szülők gondoskodjanak. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel célszerű ellátni. Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék.
- A gyermek holmiját az arra kijelölt szekrényben tárolják. Mivel két gyermek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényben.

- **élelmezés biztonsági előírások**

- Az óvoda egész területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt nem etikus.
- Mások gyermekének étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos.
- Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható.
- Ünnepek és jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, keksz féleség, valamint legalább 50 % gyümölcstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

- **egészségügyi felügyelet és ellátásrendje**

- A védőnő negyedévente tisztasági szűrést végez.
- Az egészségügyi ellátásban fogorvos és fogászati asszisztens is közreműködik.
- Logopédiai, gyógypedagógiai és pszichológiai ellátás: Szakértői Bizottság által kijelölt személy.

- **helyiségek használata**

- Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy, arra az időtartamra:
 - amely a gyermek érkezésekor, a gyermek átöltöztetésére és az óvónőnek felügyeletre átadásra, valamint a kísérő távozására szükséges,
 - amely a gyermek távozásakor a gyermek óvónőtől való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.
- Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.

- A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.
- *Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.*
- *Az óvodában töltött idő alatt a szülők és a hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.*
- Az óvoda területére - beleértve az udvart is - égő cigarettával belépni, illetve dohányozni, alkoholt fogyasztani, illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.
- Abban az esetben, ha az óvodás gyerekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek.
- Szülői, hozzátartozói kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása és útmutatásai szerint.
- Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 9 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

6. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

- Ha a gyermek az óvodából távol marad a mulasztást igazolnia kell.
- A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:
 - a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvónőnek, hogy a gyermekét nem viszi el az óvodába (a hiányzás várható időtartama)
 - az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába
 - ha gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. (az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni)
 - az orvosi igazoláson fel kell tüntetni a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvoda látogatási) kötelezettségének eleget tenni.

- Minden távol maradást - a térítési díj jóváírása miatt - előre be kell jelenteni, az élelmezésvezetőnek, aki továbbítja a bejelentést az óvónőnek.

- **Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással** fogadható az óvodában.

7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

- Az étkezési díjak befizetése minden hónap 10.-e után hétfőn és kedden 8.00 - 12.00 és 13.00 - 15.00 között az IGESZ-ben Sárvár Széchényi I. u. 7. sz alatt.
- Normatív (állami) kedvezményben részesül (100 %)
 - aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - tartósan beteg vagy fogyatékos
 - családban három vagy több gyermeket nevelnek
 - nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság vagy
 - családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkáltatói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összeg 130%-át.

Az önkormányzat által biztosított szociális kedvezményt a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodáján keresztül kell igényelni.

- A térítési díj túlfizetése a következő térítési díj összegéből levonásra kerül, így külön visszatérítés csak az intézményi jogviszony megszűnését követően és térítésmentesség jogosultságának megszerzése után történik, az érintett írásbeli értesítését követően.
- **Étkezés lemondás:**
 - A gyermek étkezési lemondását a szülő előző nap 8 óráig köteles bejelenteni az óvodában.
 - A lemondás 24 órás eltolódással lép életbe.
 - Hiányzás esetén az ételt éthordóban lehet elvinni 11 -13 óra között.
 - A hiányzásból való visszatérést előző nap 7.30-ig jelezzék.
- Szülői igények alapján önköltséges szolgáltatások szervezhetők, melyeknek összegét a szülők juttatják el a megbízottnak.

8. Az óvodai elhelyezés megszűnése

Az óvodai nevelés megszűnik:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette és ezt a befogadó óvoda írásban igazolta,
- ha a szülő írásban bejelenti (csak abban esetben, ha a gyermek nem töltötte be az harmadik életévét),
- ha 3 hónap fizetési hátralék keletkezik és az óvodavezető kétszeri felszólítása eredménytelen (csak abban az esetben, ha a gyermek nem töltötte be harmadik életévét, és szociális helyzetét megvizsgálta),
- ha a gyermeket felvették az iskolába illetve 7. életévét betölti, (kivétel abban az esetben, ha a gyermek SNI és Szakértői Bizottság javasolta.)

9. Beiskolázás és értékelés rendje

- Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben. A tankötelezettség kezdetéről az óvodavezető dönt. Az óvodavezető vagy a szülő kezdeményezésére a Szakértői Bizottság is dönthet.
- Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra március 25-ig.
- A tanköteles gyermekeket minden évben a beíratást megelőzően megvizsgálja az óvoda orvosa és igazolást ad az iskola megkezdésére.
- Kérdéses esetben kérni kell a Szakértői Bizottság iskola érettségi vizsgálatát december 20-ig, mely kérelmet 2 példányban a szülővel ismertetni és aláírni kell.
- Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Szakértői Bizottság írásbeli véleményét. A szülői döntés alapján azon gyerekek esetében, akik adott év augusztus 31-ig töltik be a 6. életévüket, kérelmet kell az óvoda vezetője felé benyújtani, a további nevelés biztosítására. A szülőknek a kiadott óvodai szakvéleménnyel és óvodavezetői határozattal lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.
- A fenntartónak megküldi az óvoda vezetője a óvodaköteles korú gyermekek névsorát november 20-ig, majd az iskolai beíratás után az érintett iskolaigazgatókkal egyeztet.
- A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan a körzetben lakó óvodaköteles korú gyermek, akit nem járatnak óvodába, akkor az óvónők családlátogatásra mennek ki és megbizonyosodnak a kisgyerek hollétéről. Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy köznevelési intézménybe sem, a város jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától "legalább" napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig teljes felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A gyermek **iskolaérettségének értékelési szempontjait**, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket a Pedagógiai Programunkban foglalmaztuk meg.

Az **SNI** (sajátos nevelési igényű) gyermek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez az SNI típust vizsgáló **szakértői bizottság** véleményét is meg kell kérni.

A gyermekek értékelést az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekeként vezetett személyiség lapon megfigyeléseik alapján.

Lelki, szociális, mentális és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt- megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről) étel, tárgy vagy szeretet megvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

10. Az óvoda hagyományai

- Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának feladata. Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése.
- A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.
- Formái:
 - ❖ Ünnepségek
 - ❖ Rendezvények
 - ❖ Kulturális programok, rajzpályázatok
 - ❖ Sport versenyek, programok
 - ❖ Egyéb eszközök (pl.: kiadványok újságok)
- Ünnepek: Mikulás, karácsony ünnepköre, farsang, március 15., húsvét, anyák napja, pedagógusnap.
- Hagyományaink: az óvoda fennállásának évfordulóit, sportnap, gyermeknap, nagyok napja, Vöröskereszt Bázisnap

A fent jelölt alkalmakkor kérjük a szülői ízlésnek megfelelő ünnepi viseletet, nemzeti ünnepen fehér felsőt: blúz/ing, sötét szoknya/nadrág.

11. Fakultatív hit és vallásoktatás

- Fontosnak tartjuk a vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önzonosságát tiszteletben tartását.
- Megszervezése legalább 10 szülői igény esetén valósulhat meg.
- Megszervezését az érintetteknek kérelmezni kell az óvoda vezetőjénél írásos formában. Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításáról. Az óvoda zavartalan működése érdekében 16.30 - 17 óra között biztosítható helyiség az óvodában. A hit- és vallásoktatásnak heti rendje – a hitoktatókkal történt előzetes egyeztetés után alakul ki.
- Helyiséget és a szükséges eszközöket óvodánk biztosítja.

Nagyobb csoport

Gyermekek, szülők nagyobb csoportján az érintettek 50+1 %-átértjük.

12. A házirend nyilvánossága

Beiratkozáskor minden szülő betekintésre megkapja az óvoda házirendjét. A bejárat melletti faliújságon 1 példány kifüggesztésre kerül, illetve minden csoportban és a vezetői irodában is elkérhető.

Készítette:

Stieber Józsefné

óvodavezető

Sárvár, 2018. március 13.

A házirend hatálya és hatályba lépése:

Területi hatálya: az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszínen, ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

Személyi hatálya kiterjed: A Sárvári Csicsergő Óvodába beiratkozott gyermekek, szüleik, hozzátartozóik részére 2018. március 19-től visszavonásig.

Felülvizsgálat, értékelés: 5 évente (legközelebb: 2022. aug.)

Módosítása:

- törvényi változás esetén
- ha a felülvizsgálat ezt indokolja
- a nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról
- írásbeli előterjesztés a nevelőtestületnek, az óvoda vezetőségnek.

Nyilvánosságra hozatala:

A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában és a honlapon.

Melléklet

A gyermekek jogai:

A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés testmozgás).

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelően nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján)

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

A gyermek az intézmény eszközeit (játék, foglalkozási-, fejlesztő eszközök), berendezéseit (bútorok, audiovizuális eszközök), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

A szülők jogai:

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.

Joga hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Megállapításairól tájékoztatja az intézmény nevelőtestületet és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelességei:

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, biztosítja gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, mivel a gyermeknek, abban az évben amelynek 08.31. napjáig 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább 4 órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

A jegyző a szülő kérésére, az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az 5. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja vinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenység során büntető jogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

Sárvár, 2018.március 13.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

Stieber Józsefné

óvodavezető

A gyermekek érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását!

Legitimációs záradék

Véleményezte:

Dátum: 2018. március 14.

Gerseyné Farkas Tünde
nevelőtestület

Elfogadta:

Dátum: 2018. március 14.

Horváth Hajnalka
óvodaszék

Jóváhagyta

Dátum: 2018. március 14.

Stieber Józsefné
óvodavezető

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Általános tudnivalók	3
2.	Az óvodai felvétel eljárásrendje	6
3.	A nevelési év rendje	7
4.	Az óvoda napirendje és szervezési rendje	8
5.	Védő-óvó előírások	10
	- gyerekek átadása, elvitele	10
	- beteg gyermek	10
	- tájékoztatás formái, módjai	10
	- baleset megelőzés	11
	- behozható tárgyak	13
	- a gyermekek öltözéke	13
	- élelmezés biztonsági előírások	13
	- egészségügyi felügyelet és ellátásrendje	13
	- helyiségek használata	13
6.	A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok	15
7.	A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek	15
8.	Az óvodai elhelyezés megszűnése	16
9.	Beiskolázás és értékelés rendje	16
10.	Az óvoda hagyományai	17
11.	Fakultatív hit és vallásoktatás	17
12.	A házirend nyilvánossága	18
	Melléklet	19
	Legitimációs záradék	21